

法定外公共物使用許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

神河町長 様

※法人の場合は法人の名称および
代表者の氏名を記入

申請者 住 所 申請者の住所を記入

氏 名 申請者の氏名を記入 (印)

電話 ()

電子メール

担当者氏名 担当者（受任者）の氏名を記入

記

※該当する申請に○を記入

[illegible]

工事の実施方法	
直営 ・ 請負 ※該当に○を記入	
工事人の住所・氏名	工事を実施する方の住所と氏名をご記入ください
使用の期間	許可の日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
工事の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
特記事項	

(神河町暴力団排除条例(平成25年神河町条例第5号)に基づく暴力団等排除の為の誓約)

- ① 施設を暴力団の活動に利用しません。
- ② 施設の利用により暴力団に対し利益を供与することはありません。
- ③ ①又は②に反する場合は、この申請を却下され、施設の利用の許可を取消され、又は施設の利用を中止されることを承諾します。
- ④ この申請書に記載した内容について、福岡警察署へ照会されることについて承諾します。

☒ 上記について、誓約します。(□にレ点を記入してください。)

添 付 図 書

1. 新規又は変更申請の場合 (各2部提出)

- (1)位置図 (2)平面図 (3)縦横断図 (4)公図の写し (5)求積図
(6)現況カラー写真 (7)損害賠償責任負担請書
(8)その他町長の必要と認めるもの

(注) 変更申請の場合は、前回許可書(写し)及び変更理由書を必ず添付すること。

2. 継続申請の場合 (各2部提出)

- (1)位置図 (2)求積平面図 (3)前回許可書(写し)

記 入 上 の 注 意

- (1) 申請者が法人の場合は、氏名はその法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- (2) 変更申請の場合は、変更内容を新(黒字)旧(赤字)対照書きすること。