

# 令和6年4月 神河町区長会 会議次第

ハートがふれあう住民自治のまち ～大好き！私たちの町 かみかわ～

と き 令和6年4月24日(水)  
午後1時45分から  
ところ 神河町役場 3階 第3会議室

1. 開 会
2. 会長あいさつ
3. 町長あいさつ
4. 社会を明るくする運動「標語パネル」協賛のお願い  
【神崎地区更生保護女性会】 (机上配付)
5. 区長会協議・報告事項(事務局)
  - (1) 令和5年度神河町区長会事業報告及び決算について (資料1、2)
  - (2) 令和6年度神河町区長会事業計画及び予算について (資料3、4)
  - (3) 神河町区長会会則、慶弔規定、申し合わせ事項について (資料5)
6. 管理職の紹介と令和6年度各課事務分掌の説明 (資料6)
7. 協議事項 = 行政より =
  - (1) 建設課から
    - ・各区要望に係る町の対応状況について (資料7)
  - (2) 住民生活課から
    - ・地区防災計画の策定と提出について (資料8)
    - ・防災行政無線(同報系)システムハンドセット自局放送機能の活用について (資料9)
    - ・令和6年度赤十字活動資金募集について (資料10・机上配付)
  - (3) 農林政策課から
    - ・令和6年度町単独補助事業の実施要望について (資料11)

- ・緑の募金へのご協力について (資料 12)
- ・農業委員、最適化推進委員の決定と「地域計画」の策定について (資料 13)

(4) ひと・まち・みらい課から

- ・県民まちなみ緑化事業について (資料 14)
- ・コミュニティ助成事業について (資料 15)
- ・縁結び事業について (資料 16)

(5) 教育課から

- ・2024年度「地区別人権教室」開催に伴う事前研修会の開催について (資料 17)

(6) 総務課から

- ・令和6年度町長懇談会の実施方法等について (資料 18)
- ・令和6年度神河町一般会計予算の概要 (資料19)
- ・令和6年度地域伝統文化振興支援事業に係る該当団体の募集について (資料 20)
- ・第2次神河町長期総合計画後期基本計画の策定について (机上配付)
- ・地域自治協議会の取組状況について (資料 21)

8. 今後の予定

- ・2024年度「地区別人権教室」の開催に伴う事前研修会  
日時：6月2日（日）午前9時から 場所：グリンデルホール
- ・6月定例区長会  
日時：6月24日（月）午前9時から 場所：第3会議室

9. 閉 会（藤原武夫副会長）

**【配布資料】**

- ・社会を明るくする運動「標語パネル」協賛のお願い
- ・赤十字活動資金募集に関する資材（振込依頼書ほか）
- ・第2次神河町長期総合計画後期基本計画書
- ・ひょうご人権ジャーナル「きずな」3・4月



# 報告等締切日一覧表

令和6年4月24日開催

番号	件名	報告の必要性	区長会
	報告先	報告期日	資料番号
1	令和6年度赤十字活動資金募集について	必須	資料10
	住民生活課	6/14 (金)	
2	令和6年度町単独補助事業の実施要望について	任意	資料11
	農林政策課	5/17 (金)	
3	緑の募金への協力方について	任意	資料12
	農林政策課	5/17 (金)	
4	県民まちなみ緑化事業について	任意	資料14
	ひと・まち・みらい課	11/29 (金)	
5	コミュニティ助成事業について	任意	資料15
	ひと・まち・みらい課	8月から受付開始予定	
6	令和6年度地域伝統文化振興支援事業の募集について	任意	資料20
	総務課	5/31 (金)	

## 令和 5 年度 神河町区長会事業報告

月 日	事 業 内 容	場 所 等	備 考
4月24日	4 月区長会	役場 第 3 会議室	全区長
5月2日	第 1 回役員会	役場 第 2 会議室	役員
6月10日	2023年度「地区別人権教室」の事前研修会	中央公民館 グリンデルホール	全区長
6月16日	神崎郡連合区長会、中播磨連合自治会会計監査	役場 応接室	旧会長
6月19日	6 月区長会	役場 第 3 会議室	全区長
	第 2 回役員会	役場 第 2 会議室	役員
7月1日	人権啓発講演会	中央公民館 グリンデルホール	全区長
7月4日	中播磨連合自治会総会	姫路総合庁舎	会長
7月6日	第 7 3 回「社会を明るくする運動」 神崎郡住民大会	市川町文化センター	全区長
7月14日	兵庫県連合自治会総会	ホテル&リゾート南淡路	会長
8月1日	第 5 8 回神崎郡人権教育研究大会	福崎町立福崎小学校	役員
8月24日	8 月区長会	役場 第 3 会議室	全区長
9月6日	「これからの自治会活動を考える」 セミナー	神戸市 ラッセホール	役員
10月16日 ～17日	区長会視察研修	鳥取方面 「奥大山自然塾」他	全区長
10月23日	1 0 月区長会、人権研修	役場 第 3 会議室	全区長
	第 3 回役員会	役場 第 2 会議室	役員
11月20日	第 5 4 回兵庫県連合自治会大会	姫路市 アクリエひめじ	役員
12月22日	1 2 月区長会	役場 第 3 会議室	全区長
1月30日	神崎郡連合区長会研修会	福崎町 エルデホール	全区長
2月13日	神崎郡連合区長会・郡町長会との行政懇談会	福崎町 文珠荘	会長
2月20日	2 月区長会	役場 第 3 会議室	全区長
3月11日	中播磨連合自治会・地域づくり研修会	銀の馬車道 ゆかりの施設等	会長、副会長

※神河町区長会及びその上部団体が主催する会議等を掲載しています。これら以外に区長会役員が充て職として参加する団体の活動については、掲載していません。



## 令和 5 年度神河町区長会会計収入支出決算書

収入合計	2,676,225 円
支出合計	1,777,921 円
差引残額	898,304 円

## [収入の部]

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	説 明
補 助 金	1,450,000	1,450,000	町補助金 1,450,000
手 数 料	77,000	77,614	自治会保険加入手数料 77,614
諸 収 入	232,000	214,000	懇談会区長参加負担金 102,000
			子育て応援ネット推進事業補助金 112,000
繰 越 金	934,598	934,598	前年度繰越金 934,598
雑 入	402	13	預金利息他 13
合 計	2,694,000	2,676,225	

## [支出の部]

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	説 明
会 議 費	540,000	712,013	区長会時の飲み物代 25,920
			懇親会経費 686,093
研 修 費	1,000,000	405,550	視察研修経費(≒@25,000円×16名) 400,150
			中播磨連合自治会研修費 5,400
旅 費	50,000	10,000	出張旅費 10,000
補 助 金 負 担 金	186,000	143,600	兵庫県連合自治会費 17,600
			中播磨連合自治会費 15,000
			神崎郡町村会負担金 21,000
			神崎郡連合区長会負担金 30,000
			愛瓢会協賛金 50,000
			各種事業負担金 10,000
慶 弔 費	230,000	180,025	慶弔費 180,025
諸 費	388,000	326,733	子育て応援ネット推進事業 209,094
			かみかわ夏まつり花火基金 30,000
			ボランティア災害共済掛金 20,000
			通行料 16,890
			郵便料 17,781
			振込手数料 2,731
			消耗品 30,237
予 備 費	300,000	0	予備費 0
合 計	2,694,000	1,777,921	

# 監 査 報 告

令和5年度神河町区長会会計収入支出決算について、会計帳簿、通帳、収入及び支出決定書等について慎重に審査した結果、収入・支出とも正当なる決算であることを認めます。

令和6年4月16日

神河町区長会

監 事 笹 倉 昭 彦 

監 事 中 野 伸 一 

## 令和6年度神河町区長会事業計画

月 日	事 業 内 容	場 所 等	備 考
4月24日(水)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
6月24日(月)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
8月22日(木)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
10月24日(木)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
12月下旬	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
2月20日(木)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
未定	区長会 視察研修旅行	未定	全区長

※必要に応じて、役員会を開催。

## 郡連合区長会並びに中播磨連合自治会、県連合自治会事業予定

月 日	事 業 内 容	場 所 等	備 考
6月下旬	神崎郡連合区長会役員会	神河町	会長
7月上旬	中播磨連合自治会総会	姫路総合庁舎	会長
7月12日(金)	兵庫県連合自治会総会	ホテルニューアワジ プラザ淡路島	会長
10月上旬	SOSキャッチ専門研修会	姫路総合庁舎	役員
10月中旬	中播磨高齢者・障害者の消費生活 被害防止ネットワーク会議・研修会	福崎町文化センター	会長
10月中旬	神崎郡連合区長会研修会	神河町	全区長
11月22日(金)	兵庫県連合自治会大会	三木市文化会館	役員等
2月中旬	神崎郡町長会・区長会行政懇談会	神河町	会長
3月中旬	中播磨連合自治会研修会	未定	役員

※必要に応じて、神崎郡連合区長会役員会が開催されます。



## 令和 6 年度神河町区長会会計収入支出予算書

歳入総額	2,773,000 円
歳出総額	2,773,000 円
差引残額	0 円

## [収入の部]

(単位：円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比 較	説 明
補 助 金	1,450,000	1,450,000	0	町補助金 1,450,000
手 数 料	192,000	77,000	115,000	自治会保険加入手数料 77,000
				「県議会だより」配布手数料 115,000
諸 収 入	232,000	232,000	0	懇談会区長参加負担金 120,000
				子育て応援ネットワーク補助金 112,000
繰 越 金	898,304	934,598	△ 36,294	前年度繰越金 898,304
雑 入	696	402	294	預金利息他
合 計	2,773,000	2,694,000	79,000	

## [支出の部]

(単位：円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比 較	説 明
会 議 費	740,000	540,000	200,000	区長会の際の飲み物代 40,000
				懇親会経費 700,000
研 修 費	1,000,000	1,000,000	0	視察研修経費(@25,000円×40名) 1,000,000
旅 費	50,000	50,000	0	出張旅費 50,000
補助金及び 負担金	130,000	186,000	△ 56,000	兵庫県連合自治会費 20,000
				中播磨連合自治会費 15,000
				神崎郡町村会負担金(区長会分) 15,000
				神崎郡連合区長会負担金 30,000
				各種事業負担金 50,000
慶 弔 費	40,000	230,000	△ 190,000	退職記念品、感謝状、額縁等 10,000
				慶弔費 30,000
諸 費	457,000	388,000	69,000	子育て応援ネットワーク事業 112,000
				かみかわ夏まつり花火基金 30,000
				災害義援金 30,000
				ボランティア災害共済掛金 20,000
				「県議会だより」配布手数料 115,000
				通行料 20,000
				郵便料 55,000
				振込手数料 25,000
事務用品等消耗品 50,000				
予 備 費	356,000	300,000	56,000	予備費 356,000
合 計	2,773,000	2,694,000	79,000	



## 神河町区長会会則

(名称)

第1条 本会は、神河町区長会という。

(目的)

第2条 本会は、民主的にして自主的な組織とし、町など関係機関並びに各区相互の連携を密にして、神河町の均衡ある発展と住民福祉の増進のため公正な行政の運営に協力するとともに、自治会の健全な発展と地域住民の生活向上に寄与することを目的とする。

(事業)

第3条 本会は、前条の目的を達成するため次の事業を行う。

- (1) 神河町の行政施策に対する協調
- (2) 区の運営に関する調査研究
- (3) 自治振興に対する相互連携並びに啓発
- (4) 町各種団体相互の連絡調整
- (5) その他、本会の目的達成に必要な事業

(会の組織)

第4条 本会は、町内40区の区長（以下「会員」という。）をもって組織する。

(事務所)

第5条 本会の事務所は、神河町役場総務課に置き、庶務は、区長会担当において処理する。

(役員)

第6条 本会に次の役員を置く。

会 長	1名	副会長	2名
理 事	3名	監 事	2名

(役員を選出)

第7条 本会の役員は、区長会において会員の互選により選出する。

- 2 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 補欠により就任した役員任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 役員任期満了の場合においても、後任者が就任するまでは、前任者がその職務を行う。

(役員の仕事)

第8条 本会の役員の主たる職務は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、会を代表し会務を総理する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し会長に事故あるときはその職務を代行する。
- (3) 理事は、役員会を構成し会務を掌理する。
- (4) 監事は、役員会を構成し本会の会計を監査する。

(会議)

第9条 本会の会議は、定例会、臨時会及び役員会とする。

- 2 定例会は年6回とし、4月、6月、8月、10月、12月、2月に会長がこれを招集する。
- 3 臨時会及び役員会は、必要に応じ会長が招集する。
- 4 会長は、会議の議長となり、議事を処理する。
- 5 会員に事故等あるときは、当該会員の指名した代理者を会議に出席させることができる。

(会費)

第10条 本会の経費は、町補助金、会費、その他収入をもって充てる。

(会計年度)

第11条 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の変更、その他)

第12条 会則の変更その他重要事項については、区長会において決定する。

- 2 この会則に定めるもののほか、本会の運営に必要な事項は会長がこれを定める。

附 則

この会則は、平成18年4月1日から施行する。

この会則は、平成19年4月26日から施行する。

この会則は、平成26年4月1日から施行する。

この会則は、平成27年8月21日から施行する。

## 神河町区長会慶弔規程

1. 神河町区長会会員の慶弔に関しては、以下の規程により取扱うものとする。
2. 会員の慶弔に関するときは、次の金額又はその額に値するものを贈る。

(1) 結婚したとき	10,000円
(2) 負傷及び疾病により <u>2週間以上</u> の入院にあるとき	10,000円
(3) 死亡したとき	20,000円並びに生花
(4) 罹災したとき	10,000円
3. 会員の同居家族の慶弔に関するときは、次の金額又はその額に値するものを贈る。

(1) 直系父母が死亡したとき	5,000円
(2) 配偶者が死亡したとき	5,000円
(3) 実子が死亡したとき	5,000円
(4) 祖父母及び兄弟姉妹が死亡したとき	3,000円
4. 参列範囲は、特に定めず各自判断に委ねる。
5. 区長職を1期（2年）以上務めた場合は、退任時に（町長感謝状とともに）記念品を贈る。
6. 本規程による贈呈を受けたときの返礼は、一切しないものとする。
7. 本規程以外の事情が発生したときは、役員においてこれを定める。ただし、緊急の場合は、会長が処理する。

### 附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

この規程は、平成20年4月10日から施行する。

この規程は、平成27年8月21日から施行する。

## 区長会申し合せ事項

### 1. 費用弁償及び旅費支給

(1) 区長会の用務で出張する場合は、旅費を支給する。

その額は、当町の旅費規定の額(日当:2,000円・宿泊11,000円)に準ずる。

**(神崎郡内並びに姫路市内、生野町、一宮町、多可町加美区以外)**

但し、他から旅費・費用弁償等が支給される場合は、当会からは支給しない。

(2) 支給方法は、4月から3月までの1年分を同年度の3月末日までに支給する。

### 2. 区長報償金の配分

(1) 区長報償金の配分は、均等割50%、世帯割50%とする。

(2) 支給方法は年2回とし、8月(50%)、12月(50%)を口座振込により支給する。

なお、均等割分は源泉徴収し、世帯割分は源泉徴収しない。

### 3. 神河町社会福祉協議会評議員(1名)の選出

(1) 社協の評議員については、正副区長会長のうち1名がその職務にあたる。なお、理事等と兼務できないことに鑑み、その事情が発生した場合はその都度協議する。

### 4. 区長会懇談会負担金の徴収

(1) 区長会懇談会経費の負担金として、参加会員当り3,000円を徴収する。

(徴収対象は12月の懇談会分とし、12月に支払われる区長報償金から差引くものとする。)

### 5. 視察研修について

(1) 区長会会計からの負担については、神河町職員旅費規定に準じて、次のとおり負担する。(参加区長1名に対して)

1泊2日 旅費(日当+宿泊費)+交通費(1万円)=25,000円

2泊3日 旅費(日当+宿泊費)+交通費(1万円)=38,000円

※交通費(1万円)については、観光バス借上料金+α相当分を想定。

(参考) 神姫観光バス 1泊2日で約25万円、2泊3日で約38万円

※1泊2日と2泊3日では交通費が異なるが、バス以外の交通機関を利用する場合もあるため、一律で調整。超えた経費は、受益者負担の原則。

(2) 視察研修旅行は、事業の一貫として実施するもので全員参加を原則とすることから全区長(40区)から均等割分10,000円を徴収する。

(3) 参加者割分として、上記(1)(2)の金額を差引いた残金(不定額・経費計算による/人数)を区長個人負担金として徴収する。

## 附 則

1. この申し合せ事項は、平成18年4月1日より施行する。

2. 「5. 視察研修について(2) 区長会会計からの負担について」は、平成18年度から適用する。

3. 平成24年6月25日一部改正。

4. 平成26年4月1日一部改正。

5. 令和4年6月21日一部改正。

# 神河町行政機構と事務分掌

町長 山名 宗悟

(令和6年4月1日現在)

副町長 前田 義人

病院改革推進室 (本庁2階) [ 電話 34-0001 FAX 34-0691 mail:soumu@town.kamikawa.hyogo.jp ]

室長(兼務) 黒田 勝樹 統括・調整

係長(兼務) 藤原 登志幸 病院改革推進室事務(病院経営改善対策本部)

総務課 (本庁2階) [ 電話 34-0001 FAX 34-0691 mail:soumu@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長 平岡 万寿夫 統括・調整

参事兼財政  
特命参事 黒田 勝樹 統括補佐、財政統括／調整

副課長 廣納 智彦 政策調整会議、危機管理、行政組織機構、事務分掌調整、議会招集、議案調整、議会資料収集、職員採用、定員管理(調査)、会計年度任用職員制度、勤務条件(調査)、職員定数、定年、報酬審議会、障害者雇用、人事評価制度、中播公平委員会、職員安全衛生委員会、職員団体、賠償、出勤、出張、超勤、服務規律、夏季厚生計画、宣誓、処分台帳、給与制度、給与実態調査、人事記録、昇格計画、官公庁野球大会

課長補佐 岸口 徹 予算、決算統計、執行管理、一時借入金、基金管理、予算電算管理、自治振興、補助金適正審査会、県事務委議、財政計画・健全化計画、新地方公会計制度、固定資産税台帳整備、公共施設総合管理計画

課長補佐 岡部 成幸 町村会、行政手続、町長資産公開、地方分権、行政制度、広域行政、秘書、来客対応、町長交際費、事務引継ぎ、陳情・請願、集落懇談会、ケーブルテレビ業務管理運営、土砂災害情報システム、ケーブルテレビ業務管理運営、土砂災害情報システム、管理職会議、町内伝達

係長 井出 宏子 区長会、固定資産評価不服申し立て審査会事務、公印台帳管理、条例・規則等の公告、町例規集管理、共有図書管理、法制執務、研修、課の予算調整、執行管理、決算調整、NPO法人相談窓口

主任保健師 杉本 尚美 電算システム運用管理、行政情報セキュリティ、庁内LAN事業、電算処理運営委員会、LGWAN事業、兵庫情報ネット、行政情報化システム、電子自治体ネットワーク

係長 本田 圭司 入札参加資格申請受付、審査・登録、指名審査委員会、入札・開札・公表、入札契約制度、契約締結、選挙管理委員会事務局、各種選挙、啓発、検察審査会、裁判員制度

係長 藤原 登志幸 長期総合計画、職員配置図、宿日直、公共施設状況調査、財産台帳管理、学校跡地利用計画、庁舎維持管理(庁舎・センター長谷・大河内保健福祉センター)、官民競争入札、年金者連盟

係長 日和 哲朗 地域自治協議会、神戸大学連携(寄附講座)、行政相談、世論調査、町有地管理、里道水路払い下げ、登記、集落有地登記管理、寄付申出、叙勲、表彰、栄典、褒章

主査 前川 裕生 地方交付税、過疎計画、辺地計画、宝くじ助成、行政改革、行政評価、事務事業評価、男女共同参画、ふるさと納税

主査 岡部 賀純 給与管理、給与計算、源泉徴収、手当等資格・異動管理、退職手当組合、共済負担金・掛金事務、社会雇用保険

主事 犬塚 彩乃 行政境界、町の記録・沿革、情報発信、HP管理、サタデーナイン、町広報紙、自衛官募集、かみかわハート大使、文書收受、文書発送・分類、文書保存・文書管理、廃棄、各種統計、ウィッセル神戸を応援する首長の会、2025大阪万博、決定書・旅費・時間外等庶務

主事 足立 裕貴 訴訟、行政不服審査制度、マイクロバス運行計画・管理、備品管理台帳、総合賠償保険、事故処理、町有保険(建物・自動車)、情報公開、個人情報保護、マイナンバー制度、共済資格・給付管理(共済・互助会)、職員健康診断、生命保険、職員自動車共済、建物共済、公務災害補償、神崎高校地域活動支援事業

運転員 山本 一政 車両管理、運行管理、安全運転管理、町長車運転業務、庁舎備品管理

会計年度  
任用職員 安保 玲子 防災行政無線放送・機器管理、窓口対応

旧情報センター業務

指定管理者  
32-2752

1. 地域情報の企画開発、管理、調整及び情報発信に関すること。
2. 有線放送の利用に関すること。
3. ケーブルテレビネットワーク放送番組審議会に関すること。
4. ケーブルテレビ加入管理に関すること。
5. 番組編成に関すること。
6. ケーブルテレビ施設及び設備の保守管理に関すること。
7. ケーブルテレビ事業の企画、調整、推進に関すること。
8. 土砂災害情報システムに関すること。

税 務 課 (本庁1階) [ 電話 34-0961 FAX 34-1556 mail:zeimu@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長	藤原 一宏	総括、税制、国・県との協力体制、条例改正、滞納整理委員会事務局 (大山財産区事務局)
副課長	多田 佐知子	総括補佐、国民健康保険税、法人町民税、たばこ税、鉱産税
課長補佐	黒田 剛	徴収・滞納整理、収納、インターネット公売、滞納整理委員会事務局
課長補佐	富士田 剛	固定資産税(土地)、特別土地保有税、交付金、相続整理(死亡者課税分)
主査	西村 千春	徴収・滞納整理、収納、滞納整理委員会事務局、庶務
主査	山名 雅也	固定資産税(家屋)、償却資産、建物等の罹災証明
主事	中山 瑠菜	個人住民税
主事	瀧川 鈴華	軽自動車税、介護保険料、臨時ナンバー交付

住 民 生 活 課 (本庁1階) [ 電話 34-0962 FAX 34-1556 mail:jyumin\_seikatu@town.kamikawa.hyogo.jp ]  
[ 環境・防災 34-0963 FAX 34-1556 mail:jyumin\_seikatu@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長	長井 千晴	課総括、児童扶養手当(副)、特別児童扶養手当(副)
参事兼防災 特命参事	井出 博	課総括補佐、消防防災総括、環境衛生総括
副課長	柏迫 理砂	戸籍住民基本台帳、各種証明、印鑑登録、遺族会、援護関係、課庶務
課長補佐	藤原 のぞみ	福祉医療、児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、母子福祉(共励会)
課長補佐	松原 良人	国民健康保険、診療所
課長補佐	平岡 民雄	生活環境、大阪湾フェニックス事業、公害、交通安全、交通施設整備、老朽空き家対策 建設残土砂等処分地管理、ごみ処理、人権擁護、保護司
課長補佐	野崎 直規	中播北部行政事務組合へ派遣
係長	藤原 広行	中播北部行政事務組合へ派遣
主査	小川 晃平	消防組織、消防施設、町営住宅管理、し尿処理
主査	森岡 昇則	防災、自主防災組織、災害援護、耐震改修、国民保護、防犯、墓地、消費者保護、畜犬 町営住宅営繕、地球温暖化対策
主事	前川 菜摘	戸籍住民基本台帳、各種証明、人口統計、赤十字、青少年問題(若者サポステ)、AED補助 行旅人
主事	稲垣 雄大	後期高齢者医療、国保(副)、福祉医療(副)、レセプト(副)、子どもを健やかに生み育てる支援金 町営駐車場管理、駅前管理(トイレ)
主事	三浦 敦史	戸籍住民基本台帳、各種証明、国民年金、地域改善(住宅貸付)、南部公園
会計年度 任用職員	浅田 譲二	地球温暖化対策(副)、老朽空き家対策(副)、墓地(副)
会計年度 任用職員	尾崎 俊秀	町営住宅管理(副)、交通安全(副)、畜犬(副)、し尿処理(副)
会計年度 任用職員	真弓 友紀	レセプト点検、文書收受、庶務
会計年度 任用職員	蓑島 嶺花	マイナンバーカード受付、戸籍ふりがな

農林政策課 (本庁2階)

[ 電話 34-0960 FAX 34-0691 mail:nourin@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長	前川 穂積	農林水産全体総括 地域創生、神崎地域集落営農振興基金、神崎フード、土地改良事業、農業農村整備計画
参事兼 山・川・田 園再生特 命参事	岩田 勲	農林水産「再生」に関する事業総括 地域計画策定推進、道の駅管理運営、播磨圏域 林業専用道(大畑越知線調整)、山林部長会議、各種協議会(外部)、山振計画、林業制度資金 寺前漁協事務局
課長補佐	藤原 ますみ	農業委員会、農家台帳、農業者年金、 統計調査、農地中間管理事業(集積・調整)、地産地消対策、有機農業推進、農業制度資金、 遊休農地対策(農業再生推進事業)、地域おこし協力隊
係長	藤原 浩司	多面的機能支払交付金事業(町事務、広域組織) 担い手協議会、食べ盛り応援神河米事業、県農業共済、鳥獣害共済基金事業、畜産業 森林環境譲与税事業(元気森もり、木材・林産物活用) 水産業振興(漁協補助、水産多面的)
係長	多田 守	多面的機能支払交付金事業(広域組織) 担い手・後継者育成(認定農業者、新規就農)、集落営農支援(法人化) 農業振興全般サポート
主事	井口 雄一郎	森林計画(町整備計画、経営計画)、林業事業者との連携・森林構想 森林管理100%作戦事業、森林環境譲与税事業(経営管理委託、町森林整備、基金) 林業再生推進事業(広葉樹、神河材のゆりかご)、県民緑税事業(斜面、針広) 林業専用道(用地)、調査・統計・届出(伐採届他)、広域基幹林道他外部事務、林野保全、鉱業
主事	松田 涼誠	農業振興地域整備計画、有害鳥獣対策、集落営農支援(農業機械等整備)、米安全確保対策 林業再生推進事業(町花・町木)、森林病虫害防除、治山治水(県治山、危険木)、 県民緑税(里山防災、共生林)、緑化推進、生産森林組合、山林の寄付 越知川漁協事務局
主事	辻井 香苗	農地流動化(利用権) 農会長協議会、地域農業再生協議会、経営所得安定対策 中山間地域等直接支払交付金事業、環境保全型農業直接支払交付金事業 町環境保全型農業推進事業、集落営農支援(後継者育成、オーナー制)
会計年度 任用職員	山内 かおり	多面的機能支払交付金事業(広域組織)、農林水産事業全般サポート
会計年度 任用職員	和田 恵里	地域計画・農林業センサス・有機農業教室事務補助、農林水産事業全般サポート
会計年度 任用職員	植木 節	地域おこし協力隊、柚子・野菜の生産、加工品の開発・販売等

ひと・まち・みらい課

(本庁2階) [ 電話 34-0002 FAX 34-0691 mail:hitomachimirai@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長	石橋 啓明	総括・調整
課長補佐	榎谷 美幸	予算編成・執行管理、地方バス等公共交通維持確保対策事業、コミュニティバス運行事業、路線 バスコミュニティ料金化事業、公共交通政策、デマンド交通導入、多自然居住推進事業、移住プ ランナー、ひょうごで働こう移住支援、空き家・空き土地バンク
課長補佐	真弓 憲吾	地域創生総合戦略、播磨圏域連携中枢都市関係、地方分権改革、関電PR館跡地利活用、特定 地域づくり事業、企業誘致(サテライトオフィス推進、テレワーク、コワーキング他)、カクレ畑分譲 地推進計画
主査	黒田 将馬	デジタル国家構想交付金、地域再生計画、社会資本総合整備交付金、工業団地誘致企業対応、 栗賀小学校跡地活用、地域住宅政策、土地開発会計、寺前地区振興基金、長谷地区振興基金、 寺前財産区事務
主事	横田 真央	企業版ふるさと納税、発電所・ダム、電源立地交付金、JR播但線利用促進、長谷駅利用促進、大 学連携地域活性化事業(持続可能な多自然地域づくりプロジェクト含)、木造インターンシップ、国 際交流、空き家おかたづけ支援事業、空き家活用支援事業、カクレ畑、定住促進空き家活用事 業、地域おこし協力隊・募集、地域再生協働員制度
主事	岩本 涼菜	銀の馬車道ネットワーク協議会、日本遺産推進協議会、縁結び事業、銀の馬車道まちづくり協議 会、コミュニティ助成事業、地域づくり支援事業(ハートがふれあう地域づくり事業、県民街並み緑 化事業)、集落公園整備、若者世帯向け住宅取得・リフォーム、三世代住居対応改修事業、若者 世帯家賃補助、低廉化事業、景観条例・緑条例、国土法・自然公園、経理庶務、
会計年度 任用職員	江 尚恩	地域おこし協力隊、(国際交流・多文化共生の推進、町内在住外国人サポート、インバウンド観光 の推進、通訳サポート・外国人のための生活相談窓口)
会計年度 任用職員	保西 七成星	JR播但線利用促進事務等補助、経理・庶務補助

商工観光業務

[ 電話 34-0971 FAX 34-0691 mail:hitomachimirai@town.kamikawa.hyogo.jp ]

参事兼商工観光特命参事	高橋 吉治	商工観光事業全般総括、予算編成執行管理、地域創生関係事業、ひょうごふるさと交流推進協議会、課総括・調整補佐
課長補佐	齊藤 斉	商工観光事業総括補佐、商工観光施策、商工振興(商工会、創業支援、指定管理業務、駅前銀座商店会支援、中小企業対策・雇用労働、中心市街地、播但連絡道関係)施設管理(モンテローザ、わくわく公園、ピノキオ館、川の駅「越知」)
主査	赤畑 良平	観光振興(観光振興施策、夏祭り、観光協会関連、ヒルクライム、ご当地グルメネットワーク、カーミン戦略、越知川名水街道、観光キャンペーン及びインバウンド事業、ひょうごデスティネーション、関西万博関係、地域おこし協力隊)施設管理(グリーンエコー笠形、観光交流センター)
主査	黒田 潤一	観光振興(観光振興施策、各観光施設等工事関係全般、スキー場シャトルバス運行及び除雪、新野水車公園)施設管理(峰山高原ホテル、スキー場、ヨーデルの森、)
主査	林田 智永	公益社団法人ひょうご観光本部へ派遣
主事	大塚 吉将	観光振興(観光振興施策、情報発信事業総括、戦略的情報発信、広域観光連携(播磨中枢連携、ひょうごツーリズム、ひょうごふるさと交流推進協議会、西播磨観光協議会)、高原周遊バス、砥峰高原山焼き実行委員会、大河内高原利用推進協議会、フィルムコミッション、特定計量定期検査、商品量目立入検査、経理全般)施設管理(水車公園こつとん亭、砥峰自然交流館、桜華園、新田ふるさと村、不動の滝トイレ)
主事	浦上 美音	育児休業中
会計年度任用職員	(募集中)	地域おこし協力隊(神河町観光協会)、新たな観光資源の掘り起こし、観光施設連携

建設課 (本庁1階)

[ 電話 34-0964 FAX 34-1556 mail:kensetu@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長	藤原 寿一	総括、国・県事業の推進
副課長	松本 一樹	総括補佐、予算関係、土木・農業・林業工事設計積算、災害復旧事業
課長補佐	藤原 哲郎	道整備推進交付金事業、道路メンテナンス(橋梁長寿命化)事業、予算関係、土木・農業・林業工事設計積算、災害復旧事業
主査	田中 聡	道路メンテナンス(橋梁長寿命化)事業、道整備交付金事業、土木・農業・林業工事設計積算、災害復旧事業
主査	中原 慎二	辺地対策事業、河川環境整備事業、農村地域防災減災事業、土木・農業・林業工事設計積算、災害復旧事業、土木関係事務
主査	中島 祐太	兵庫県 中播磨県民センター 姫路土木事務所福崎事業所 へ派遣
主査	大成 将貴	農村地域防災減災事業、河川環境整備事業、土木・農業・林業工事設計積算、災害復旧事業
主事	長井 駿祐	町単独土地改良補助事業、治山治水補助事業、土木・農業・林業工事設計積算、災害復旧事業、建築関係事務
技術員	武田 享光	用地関係、山林地籍調査境界立会、土地開発事務、太陽光発電関係事務、町道認定、各種台帳管理・更新事務、屋外広告物、占用関係、特殊車両事務、土地改良関係事務
会計年度任用職員	藤原 厚子	庶務、アドプト、屋外広告物、占用関係等事務補助

地籍課

(大河内保健福祉センター1階) [ 電話 34-0965 FAX 34-0332 mail:tiseki@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長	中野 友純	総括、地籍調査工程検査、認証・特殊登記検査
副課長	佐古 崇	総括補助、成果管理、調査基礎資料調整、工程管理補助、地籍調査工程検査、認証・特殊登記検査、危機管理事務、地籍調査状況マップ更新
課長補佐	岩田 瑞樹	予算編成・執行、補助事業計画・国庫負担金・交付金事務、調査基礎資料調整、所有者不明土地法に関すること、施設等管理事務、備品・消耗品管理、文書管理委員会、郵便・オンライン請求
課長補佐	多田 優	地籍調査積算・設計、工程管理補助、測量・基準点等管理、法定外公共物管理・官民協定事務

主査	小寺 惇也	山林部調査工程管理(福本区、山田区、中村・栗賀町区)、認証・登記(山田区)、未登記等処理
主事	大中 亮	山林部調査工程管理(長谷・為信区、重行、峠、本村区、赤田区、大川原区)、認証・登記(長谷・大川原区)
主事	澄田 智洋	山林部調査工程管理(上小田区、南小田区)、認証・登記(上小田区)
主事	小國 竜之介	山林部調査工程管理補助(福本区、山田区)、未登記等処理、県国土調査推進協議会
主事	河野 大地	山林部調査工程管理(寺前・鍛冶区、大河区、吉富区)、認証・登記(杉区)、行政情報委員会

**上下水道課** (本庁1階) [ 電話 34-0966 FAX 34-1556 mail:jyougesui@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長	谷 総 和人	総括、上下水道事業広域連携、下水道統廃合事業、民間委託検討事務、上下水道事業料金審議会
参事	中島 宏之	総括補佐、下水道統合及び長寿命化事業、下水道事業調査報告事務、合併浄化槽整備事業、循環型社会形成推進交付金事業、新生活排水フォローアップ推進事業
副課長	中野 宏昭	総括補佐、上下水道料金、料金収納整理、滞納収納整理、水道事業広域連携
課長補佐	安田 明彦	水道老朽管更新事業、水道施設更新事業、下水道事業調査報告事務、消火栓新設・移設工事(地元負担)、個人負担の新築引き込み工事
主査	藤原 直哉	下水道事業会計、下水道事業決算統計
主事	森角 祐希	水道事業会計、水道事業決算統計、収入事務
主事	猪垣 百々太	上下水道施設管理、施設故障修繕対応、貯蔵品管理、水質調査、水質管理、修繕工事 下水道排水設備工事責任技術者試験・講習受付事務、新築関係事務(道路占用、設計審査、竣工検査など) 指定給水装置工事事業者に関する申請受付事務、
工技員	川本 浩三	上下水道施設管理、施設故障修繕対応、給水台帳管理、水質調査、水質管理、修繕工事、漏水調査委託事務
工技員	教山 雅裕	上下水道施設管理、施設故障修繕対応、給水台帳管理、水質調査、水質管理、修繕工事
会計年度 任用職員	澤田 元幸	上下水道施設管理、施設故障修繕対応、給水台帳管理、水質調査、水質管理、修繕工事
会計年度 任用職員	真弓 千妃呂	文書管理、各種申請書類整理、開閉栓受付事務、電話受付
会計年度 任用職員	藤原 光浩	合併浄化槽整備事業
会計年度 任用職員	藤原 絵里子	企業会計補助及び指導

**健康福祉課** (神崎支庁舎内) [ 電話 32-2421・32-1222 FAX 31-2800 mail:kenkou\_fukusi@town.kamikawa.hyogo.jp ]

課長	藤原 栄太	総括、中播福祉会、シルバー人材センター、社会福祉協議会、3町共同運営事業、姫路十字会
参事兼保健 師事業特命 参事	木村 弘美	保健師事業統括、地域包括支援センター管理者、地域支援事業統括、認知症予防事業、介護予防事業、自殺・ひきこもり対策事業、病院北館集いの場事業
参事	宮崎 広恵	母子保健事業統括、DV・虐待支援、自殺・ひきこもり対策、要保護児童対策協議会
副課長	丸尾 計子	保健衛生事業統括、高齢者一体的事業、後期高齢者医療関係、介護予防事業
主任保健師	難波 このみ	健康増進事業(健康教育・健康相談)、国保対策事業、食育推進事業
課長補佐	平岡 めぐみ	介護保険事業統括、資格管理、認定者管理、郡介護認定審査会、指導監査、身体障害者福祉会
課長補佐	藤原 美江	民生福祉事業統括、障害区分認定審査事務、障害者手帳、自立支援医療、障害相談員、補装具・日常生活用具、地域生活支援事業、手をつなぐ育成会
課長補佐	羽岡 直子	地域窓口業務統括、窓口証明事務(戸籍、福祉医保、手当三法、年金)、あじさい苑事務、文書管理事務、フードドライブ

課長補佐	榎 良裕	障害・高齢者福祉事業統括、障害者自立支援給付等事業、障害者相談、障害者虐待支援、神崎郡自立支援協議会
主任保健師	日野 真美	地域包括支援センター、介護予防事業、予防プラン作成、医療・介護連携事業
係長 (社会福祉士)	高津佐 智香子	地域包括支援センター、地域ケア会議、権利擁護、災害時要援護者対策、生活支援体制整備、重層的支援体制整備、成年後見制度利用促進、地域見守りネットワーク事業
係長	和田 正治	老人クラブ、老人保護措置、緊急通報システム、福祉電話
係長	桐月 俊彦	生活保護、生活困窮、献血、予防接種事務、ケアステーション特別会計事務
主査	小林 大祐	介護保険・地域支援事業、予算管理、介護保険運営協議会、保険者機能強化事業
主査	神崎 貴充	民生委員児童委員協議会、障害者関連手当、白寿祝金事業、人生いきいき住宅事業、ミニデイ事業、手話講座事業、扶養共済、有料道路割引、ゆずりあい駐車場、公用車管理
管理栄養士	中島 美咲	栄養指導、食育、いづみ会
主事	藤原 一成	各種健診事務、がん検診、予防接種、防疫、庁舎管理
主事	中野 優	窓口証明事務(国保・後期高齢、埋火葬、収納)
保健師	田村 優果	乳幼児健診、妊産婦検診、歯科保健、母子保健事務、子育てアプリ、広報事務
主事	後藤 百葉	窓口証明事務(住民票、印鑑登録、各種証明)、あじさい苑事務
会計年度任用職員 (看護師)	足立 小百合	介護認定訪問調査
会計年度任用職員 (看護師)	前川 陽子	介護認定訪問調査
会計年度任用職員	上山 としみ	文書管理、障害福祉・介護保険等庶務補佐、手話通訳
会計年度任用職員	松本 なおみ	包括支援センター、予防プラン作成、介護報酬事務、サービス調整

**神崎郡介護保険認定審査会** (神崎支庁管内)

会計年度任用職員	金川 有砂	認定審査会事務
会計年度任用職員	熊代 直子	認定審査会事務

**会計課** (本庁1階) [ 電話 34-0968 FAX 34-1556 mail:kaikei@town.kamikawa.hyogo.jp ]

会計管理者 兼 会計課長	北川 由美	総括、出納監査、金融機関検査、資金収支・運用、一時借入金・繰上債等地方債借入、公金管理委員会、業務等完了審査検査員、指定金融機関、源泉徴収関係 ※ 中播北部行政事務組合会計管理者 ※ 神河町役場職員互助会会長
課長補佐	辻井 美和	会計管理者補佐、会計課業務全般補佐、出納監査補佐、金融機関検査補佐、一時借入金・繰上債等地方債借入補佐、決算調整・決算書、所管予算、給料・諸手当・共済費支払、日計・月計、国・県補助金等の収入決定、調定確認、県民税支払、公金受入とりまとめ表管理、ゆうちよ資金振替手続、基金会計・資金運用(全基金)、歳入・歳出書類審査、支出負担行為書審査、歳入関係証拠書類整理・保管、債権者台帳管理、財務会計システム管理、地方公会計制度への対応、公金管理委員会事務局、課の文書管理、その他会計事務の効率化への対応
主査	澤西 秀之	業務等完了検査立会人、振込(窓口)等支払、旅費等支払、地方債償還、町営住宅敷金管理、歳出書類整理・保管、歳入・歳出書類審査、支出負担行為書審査、債権者台帳管理、用品調達基金出納・保管・払出、燃料単価、課の情報発信、コミバス乗車券管理、ネットバンキング・電子決済
主事	大中 めい	総合振込(ADP)等支払、歳計外会計管理、歳入・歳出証拠書類審査、支出負担行為書審査・整理・保管、債権者台帳管理、歳出証拠書類整理・保管(補佐)、金庫(現金)及び夜間金庫管理、課の庶務、役場職員互助会事務局、町長交際費管理、用品調達基金保管補佐、文書管理委員
指定金融 派出職員	児島 貴子	公金の收受・支払、預金事務、汲取り券売捌き

**公立神崎総合病院** [ 電話 32-1331 (代表) FAX 32-2476 mail:soumu@kanzaki-hp.jp ]

院長	大澤 正人	病院指揮統括
副院長	田中 勝治	院長補佐
院長補佐	宮原 誠二	院長補佐
副院長	高階 正三	院長補佐
名誉院長	打村 昌一	

経営改革推進室

室長(兼務)	高階 正三	総括・調整
副室長(兼務)	谷 義幸	室長補佐

経営改善、経営改善計画・経営強化プランの推進・経営改革推進室の運営

院長(兼務)	大澤 正人	経営改革推進室事務
医療技術部長(兼務)	久保田 健二	〃
看護部長(兼務)	大崎 明美	〃
看護部次長(兼務)	山名 比呂美	〃
総務課長(兼務)	井上 淳一郎	〃
医事企画課長(兼務)	白石 知樹	〃
診療支援室係長(兼務)	高井 瑠美	〃

事務部

町参事兼副院長兼事務長	高階 正三	事務部総括 経営改革推進室長兼職
-------------	-------	------------------

総務課・施設課

課長兼施設課長	井上 淳一郎	総括
係長	黒田 一史	人事・給与制度・人事評価制度・例規・議案・修学資金
係長	足立 顕範	各種許認可届出・契約事務・施設管理・医療機器購入・起債・院内IT化
係長	藤原 弘子	給与・共済
係長	織田みゆき	職員研修・表彰
係長	森 冴佳	経理・財政計画・資金管理・監査・各種統計・広報事務
主査	牛尾 真美	給与・勤怠管理システム
施設保安員	石田 和人	施設管理
〃	松岡 基	〃
〃	赤澤 雄太	〃

医事企画課

課長	白石 知樹	総括 滞納整理
課長補佐	長谷川俊彦	システム管理
係長	高井 瑠美	企画調整
主査	福島 康宏	外来
主査	渥美 敬	入院
主事	溝端 もえみ	入院

診療部

医局

院長	大澤 正人	外科
副院長	田中 勝治	内科
院長補佐	宮原 誠二	麻酔科
内科系統括診療部長	窪田 容久	内科
内科診療部長	増田 栄作	内科
総合診療部長兼地域連携室長	中山 一郎	総合診療
総合診療医長兼麻酔科医長	佐野 梨沙	内科、麻酔科
内科医員	津田 悠	総合診療
総合診療医員	西村 壮太	総合診療
総合診療医員	水野 律子	総合診療
外科系統括診療部長	山本 武司	外科
外科診療部長	吉田 勲	外科
外科診療部長	前島 純典	外科
外科医師	高田 孝好	外科
整形外科系統括診療部長	尾崎 昭洋	整形外科
整形外科診療部長	山口 晋司	整形外科、リハビリ
整形外科医長	飯盛 信哉	整形外科
整形外科医員	伊藤 克拓	整形外科
名誉院長	打村 昌一	整形外科
麻酔科診療部長	中庭 功雅	麻酔科
小児科診療部長	矢橋 良嗣	小児科
眼科診療部長	岡村 俊幸	眼科
産婦人科医師	岩崎 信吾	産婦人科
歯科医師	豊國 一幸	歯科

地域連携室

室長(兼務) 中山 一郎	総括
看護師長 吉田 由美	総括補佐 医療相談
参事 谷 義幸	医療相談
係長 岡本 智里	医療相談
主査 前田 円香	医療相談

診療支援室

室長(兼務) 田中 勝治	総括
係長(兼務) 高井 瑠美	経営企画、医局秘書、医師事務作業補助者管理事務

医療技術部

(以下病院管理職、所属長のみ掲載)

医療技術部長(兼務)	久保田 健二	医療技術部総括
薬剤科 科長	日下 悦子	薬剤科総括
放射線技術科 科長	岸 洋介	放射線技術科総括
臨床検査科 科長	細岡 理恵	臨床検査科総括
リハビリテーション技術科 科長	久保田 健二	リハビリテーション技術科総括
給食科 主任	若畑 ふみ	給食科総括

**看護部**

看護部長	大崎 明美	看護部総括
看護部次長	山名 比呂美	部長補佐・教育担当
看護部次長	藤井 有子	部長補佐
外来 看護師長	椿野 和美	外来総括
人工透析センター 看護師長	末戸 由香	人工透析センター総括
北館3階病棟 看護師長	鶴田 真奈美	北館3階病棟総括
中館3階病棟 看護師長	柳田 佳子	中館3階病棟総括
北館2階病棟 看護師長	足立 照美	北館2階病棟総括
手術室 看護師長(兼務)	椿野 和美	手術室・中央材料室総括
臨床工学室 室長	松岡 正憲	臨床工学室総括
健診センター 参与(兼務)	白石 知樹	参与
主任保健師	佐古 純子	健診センター総括

**医療安全対策部**

部長(兼務)	田中 勝治	医療安全対策部総括
次長(医療安全管理者)	井奥 雅子	部長補佐
師長(院内感染管理者)	山根 充代	感染対策総括

**保健医療福祉広域連携推進室**

(病院併設:ケアステーションかんざき内) [ 電話 32-1345 ]

室長(兼務) 西本 寛	総括・調整
係長(兼務) 中島 英伸	保健医療福祉広域連携推進室事務

**ケアステーションかんざき**

(病院併設:ケアステーションかんざき内) [ 電話 32-1910 ]

参与(兼務)	矢橋 良嗣	
所長	西本 寛	ケアステーション総括
係長	竹本 直美	所長補佐

神崎郡在宅医療・介護連携  
支援センター

(病院併設:ケアステーションかんざき内) [ 電話 32-1910 ]

係長 中嶋 英伸

かんざき訪問看護ステーション

(病院併設) [ 電話 32-2422 ]

看護師長 千葉 小春 訪問看護ステーション総括  
主査 中嶋 和美

町議会

議会事務局

(本庁3階) [ 電話 34-0213 FAX 34-0034 mail:gikai@town.kamikawa.hyogo.jp ]

局長 高内 教男 総括  
局長補佐 池内 優子 委員会、会議録調製、議員共済、栄典(議会関係)、事務局庶務  
主査 鵜野雄二郎 本会議、事務事業調査、広報公聴、議場管理、監査委員事務局庶務

教育委員会

(本庁2階) [ 電話 34-0212 FAX 34-0645 kyouiku@town.kamikawa.hyogo.jp ]

教育長 入江 多喜夫

教育課

課長兼給食センター所長 児島 浩司 学校教育・児童福祉総括、社会教育総括補佐、教育委員会、総合教育会議、情報公開、事務局人事、校長会・教頭会  
参事兼社会教育特命参事 宮本 公平 社会教育総括、学校教育総括補佐、社会教育予算、社会教育委員会、外部評価委員会、社会教育事務局・施設職員人事、図書コミュニティ施設の管理運営  
課長補佐 羽岡 幹雄 学校・園予算総括、学校・園運営事務、スクールバス導入検討、学校備品、GIGAスクール、校務支援、姫路十字会、学校・幼稚園施設管理、栗賀財産区  
課長補佐兼指導主事 岩城 真介 学校教育指導員:幼・小・中学校教育指導、教育統計、教育支援委員会、教育相談、教職員研修、学校評価、情報教育指導、外国語教育(ALT)、わくわくオーケストラ、自然学校、環境教育、防災教育、学校体育、部活動地域移行、子ども会  
係長 瀬良 志穂美 教職員人事、叙位・叙勲、生徒指導・問題行動、教科書採択、学校司書、トライやる・ウィーク、長谷小学校を考える会、共同学校事務  
主任教諭 安平 りつ子 幼稚園事務、幼稚園教育拡充、保育所事務、就学事務、要保護・準要保護、食育、学校保健、子ども子育て会議、ファミリーサポートセンター事業  
主査 佐想 貴政 人権啓発事業、人権学習支援事業、人権文化推進協議会、神崎郡民主化推進協議会、人権ネットワーク、スポーツ・文化顕彰、図書コミュニティ施設の管理運営  
主査 石山 翔一 学童保育クラブ、PTA、放課後子ども教室、家庭教育学級、スポーツ協会、スポーツクラブ21、スポーツ振興、スポーツ大会・教室、青少年健全育成団体、スポーツ少年団、ワールドマスターズゲームズ2027関西、コミュニティスクール  
主査 徳賀 利章 保健体育予算、スポーツ推進委員会、体育施設管理、長寿命化計画、子育て学習センター事業、きらきら館管理、聴覚障害者学級  
学芸員 陰地 祐輝 文化財保護・保存事業、福本遺跡・堂屋敷等の保存・活用・管理、文化財収蔵庫管理、文化財保存活用地域計画、町史編さん、青少年補導委員会、青少年健全育成、青少年問題協議会、子どもを守る110番の家、二十歳のつどい  
会計年度任用職員 竹国 よしみ 学芸員:町史編さん、文化財保護審議会、日本遺産・銀の馬車道の保存・活用  
会計年度任用職員 吉岡 正義 学校教育指導員:幼・小・中学校教育指導、教育創造プラン・かみかわの教育、教育相談、教職員研修、学校評価、情報教育指導  
会計年度任用職員 安積 一哉 社会教育指導員:社会教育・人権教育指導、子育て事業支援、人権相談

中央公民館 [ 電話 34-1450 FAX 34-1285 Central\_public\_hall@town.kamikawa.hyogo.jp ]

会計年度 任用職員	大塚 高誉	館長:講師派遣、広報
参事兼社会教育 特命参事	宮本 公平	事業総括
参事	藤原 友美	施設管理、公演事業、文化協会、美術展、ふるさと文化祭
主査	竹川 和佳奈	シニアカレッジ事業、公民館教室、ロビー展
会計年度 任用職員	藤原 健二	図書、庶務

神崎公民館 [ 電話 32-1681 ]

会計年度任用職員 (中央公民館長兼務)	大塚 高誉	館長
参事兼社会教育 特命参事	宮本 公平	事業総括
参事	藤原 友美	施設管理
会計年度 任用職員	村岡 知子	運営庶務、ふるさと文化祭

町民体育館・町民プール [ 体育館:電話 35-0740 ]  
[ プール:電話 35-0536 ]

会計年度 任用職員	大森 香	施設管理
会計年度 任用職員	大中 雅美	施設管理
会計年度 任用職員	石田 好史	施設管理
会計年度 任用職員	谷岡 由美子	施設管理
会計年度 任用職員	鶴野 勇人	施設管理
(株)アクアティック職員		スイミング教室運営

はにおか運動公園 [ 電話 34-0005 ]

会計年度 任用職員	黒田 民子	施設管理
会計年度 任用職員	宮崎 まゆみ	施設管理

児童センター [ きらきら館:電話 32-2410 ]  
子育て学習センター [ 大河内保健福祉センター:電話 34-0315 ]

会計年度 任用職員	井門 真由美	子育て指導全般
会計年度 任用職員	福田 はるみ	子育て指導補助・子育て学習事業運営
会計年度 任用職員	川本 美香	子育て指導補助・子育て学習事業運営
会計年度 任用職員	松本 綾子	施設管理・きらきら館事業運営
会計年度 任用職員	釣田 彰子	施設管理・きらきら館事業運営

学童保育クラブ [ 神崎学童保育クラブ:神崎小学校体育館内 電話 080-2482-0677 ]  
[ 寺前学童保育クラブ:寺前小学校体育館内 電話 080-2482-0388 ]

会計年度 任用職員	藤田 正広	指導員(寺前学童)
会計年度 任用職員	坂元 和代	指導員(寺前学童)
会計年度 任用職員	石川 哲	指導員(神崎学童)
会計年度 任用職員	沼田 つよ美	指導員(神崎学童)
会計年度 任用職員	西畑 吉活	指導員(神崎学童)

小学校

神崎小学校	用務員	倉松 五月	
"	会計年度任用職員	山名 泉	学習支援員
"	会計年度任用職員	立石 裕美	学習支援員
"	会計年度任用職員	田中 けい子	学習支援員
"	会計年度任用職員	庄坪 久美子	学習支援員
"	会計年度任用職員	和田 統子	生活支援員
"	会計年度任用職員	山下 由加理	生活支援員
"	会計年度任用職員	小原 祐子	生活支援員
"	会計年度任用職員	藤原 典子	生活支援員
"	会計年度任用職員	大杉 史華	生活支援員
"	会計年度任用職員	澤田 正子	生活支援員
"	会計年度任用職員	神崎 弥生	スクール・サポート・スタッフ
寺前小学校	用務員	太田 良子	用務員
"	会計年度任用職員	太田 茂宏	学習支援員
"	会計年度任用職員	山名 ひとみ	学習支援員
"	会計年度任用職員	原田 薫	学習支援員
"	会計年度任用職員	藤原 ゆみ子	生活支援員
"	会計年度任用職員	西畑 貴恵	生活支援員
"	会計年度任用職員	藤原 晴美	生活支援員
"	会計年度任用職員	松井 ゆかり	スクール・サポート・スタッフ
長谷小学校	用務員	藤原 まゆみ	用務員
"	会計年度任用職員	福田 伊代子	スクール・サポート・スタッフ
"	会計年度任用職員	松井 ゆかり	スクール・サポート・スタッフ

中学校

神河中学校	用務員	岸上 ひろみ	
"	会計年度任用職員	平岡 貴子	適応教室指導員
"	会計年度任用職員	西田 龍史	適応教室指導補助員
"	会計年度任用職員	近藤 奈保	適応教室指導補助員
"	会計年度任用職員	生田 美樹	学習支援員
"	会計年度任用職員	坪田 のぞみ	学習支援員
"	会計年度任用職員	小林 史雄	学習支援員
"	会計年度任用職員	谷 賢二	学習支援員
"	会計年度任用職員	前川 修子	生活支援員
"	会計年度任用職員	大塚 晶之	生活支援員
"	会計年度任用職員	北山 真美	生活支援員
"	会計年度任用職員	立石 尚美	生活支援員
"	会計年度任用職員	小路 英雄	スクール・サポート・スタッフ

幼稚園

神崎幼稚園	総括教諭	立岩 秀代	
〃	総括教諭	池内 道子	
〃	主任教諭	高橋 郁子	
〃	主任教諭	井上 聡明	
〃	会計年度 任用職員	立垣 梨絵	
〃	会計年度 任用職員	一宮 友恵	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	山名 満希子	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	岸田 佳恵美	
〃	会計年度 任用職員	岩元 直子	生活支援員
寺前幼稚園	総括教諭	日和 久美	
〃	主任教諭	田中 利美	
〃	主任教諭	黒田 友見子	
〃	主任教諭	立岩 知里	
〃	会計年度 任用職員	西川 恵美	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	藤原 麻由子	生活支援員
長谷幼稚園	総括教諭	中島 恭子	
〃	会計年度 任用職員	谷総 和代	生活支援員

給食センター

[ 電話 32-0257 FAX 32-0747 kyusyoku@town.kamikawa.hyogo.jp ]

所長 (教育課長兼務) 参事兼副所長	児島 浩司	総括
課長補佐	高橋 宏安	総括補佐、給食費収納、運営協議会、滞納徴収
調理員	大中 昌宏	予算、施設・備品管理、財務会計、物資入札、庶務、滞納徴収
調理員	大和 三穂	調理業務管理、調理業務
調理員	太田 紀子	調理業務管理、調理業務
栄養教諭	絹田 怜子	県栄養教諭
会計年度 任用職員	高橋 弘美	栄養士業務
会計年度 任用職員	西田 直行	運転員、調理業務、機器管理
会計年度 任用職員	松田 勲	運転員、調理業務、機器管理
会計年度 任用職員	平井 明	運転員、調理業務、機器管理
会計年度 任用職員	辻 裕久	運転員、調理業務、機器管理
会計年度 任用職員	佐伯 里美	調理業務
会計年度 任用職員	中島 まゆみ	調理業務
会計年度 任用職員	生田 享子	調理業務
会計年度 任用職員	長井 和香子	調理業務
会計年度 任用職員	伏原 利恵	調理業務
会計年度 任用職員	藤原 紋子	調理補助業務
会計年度 任用職員	岡田 範子	調理補助業務



神河（住）第 95 号  
令和 6 年 4 月 24 日

各区長 様

神河町長 山 名 宗 悟

地区防災計画の策定と提出について（依頼）

陽春の候、貴職におかれましては、益々御清祥のこととお喜び申し上げます。  
平素は、町行政に格別の御理解と御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、近年、全国各地で発生している大規模災害において、行政だけでは十分な対応ができず地域の防災力が必要であることから地域の環境や特性に応じた地区防災計画の策定をお願いしているところです。

現時点において別紙のとおり 23 地区が策定されていますが、既に策定されている地区におかれましては住民生活課まで計画書の御提出をお願いします。

策定中又は未策定の地区におかれましては、引き続き策定に向けて御尽力頂きますようお願いいたします。

**【担当】**

住 民 生 活 課 森 岡

TEL : 0 7 9 0 - 3 4 - 0 9 6 3

FAX : 0 7 9 0 - 3 4 - 1 5 5 6

Mail : jyumin\_seikatu@town.kamikawa.hyogo.jp

## 地区防災計画作成進捗状況

神崎エリア	提出状況	作成予定	備考	大河内エリア	提出状況	作成予定	備考
新 田		R 6 年度	現在策定中	新 野	提出済		R 5 年度作成
作 畑		R 6 年度	現在策定中	野 村		未定	
大 畑		R 6 年度	現在策定中	比 延		R 4 年度	
越 知		R 6 年度	現在策定中	寺 前	提出済		R 5 年度作成
岩 屋		R 6 年度	現在策定中	鍛 治	提出済		R 4 年度作成
根 宇 野		未定		大 河		R 5 年度	
山 田	提出済		R 4 年度作成	上 岩	提出済		R 4 年度作成
中 村	提出済		R 4 年度作成	高 朝 田	提出済		R 5 年度作成
粟 賀 町	提出済		R 4 年度作成	宮 野	提出済		R 4 年度作成
福 本	提出済		R 5 年度作成	南 小 田	提出済		R 3 年度作成
貝 野	提出済		R 5 年度作成	上 小 田		未定	
しんこうタウン		未定		川 上	提出済		R 4 年度作成
寺 野	提出済		R 4 年度作成	大 川 原	提出済		R 5 年度作成
柏 尾	提出済		R 3 年度作成	本 村	提出済		R 5 年度作成
加 納		R 4 年度		赤 田	提出済		R 5 年度作成
東 柏 尾	提出済		R 4 年度作成	重 行		未定	現在策定中
吉 富		未定		為 信	未提出		R 3 年度作成
杉	提出済		R 4 年度作成	峠		未定	
大 山	提出済		R 5 年度作成	栗		R 4 年度	現在策定中
猪 篠	提出済		R 4 年度作成	淵		未定	

※ この表は、令和6年4月1日時点のものです。

神河（住）第 7 7 号  
令和 6 年 4 月 2 4 日

各区長 様

神河町長 山 名 宗 悟

防災行政無線（同報系）システムハンドセット自局放送機能の  
活用について

軽暖の候、貴職におかれましては、益々御清祥のこととお慶び申し上げます。  
平素は、町行政に格別の御理解と御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、防災行政無線（同報系）システムの整備時に、各区の公民館等に自局放送や役場間との非常通信手段である無線電話機能を有するハンドセットを設置したところ です。

当該設備は、避難誘導等の緊急の利用が想定されますので、いざという時の備えとして、別紙の操作マニュアルを御覧いただき、日頃から各区行事等で、時局放送の操作方法習得のため積極的な御活用をお願いします。

また、設備に不具合等が発生した場合は、役場住民生活課まで御連絡いただきますようお願いいたします。

**【担 当】**

役 場 住 民 生 活 課 森 岡

TEL：0 7 9 0 - 3 4 - 0 9 6 3

FAX：0 7 9 0 - 3 4 - 1 5 5 6

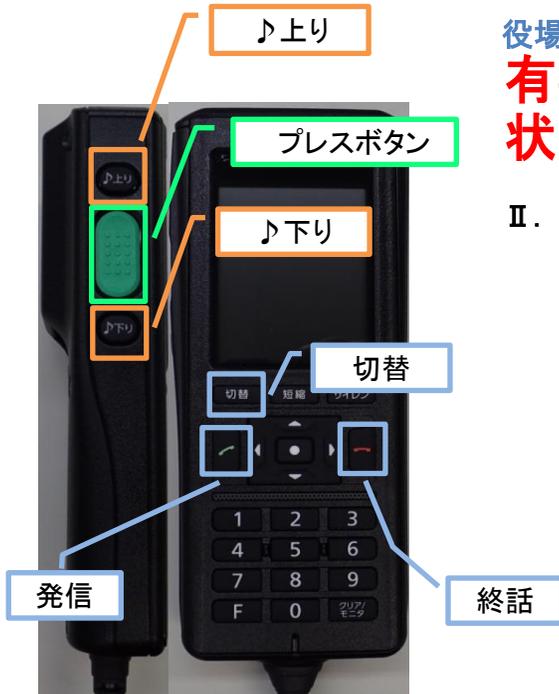
Mail：morioka\_takanori@town.kamikawa.hyogo.jp

# ハンドセット操作マニュアル①

## I. 事前確認

- ① 延長型外部接続箱内のブレーカがONになっている
- ② 使用要求ON(スイッチが上)  
使用可ランプが黄色点灯となっていることを確認

役場からの電話の着信音量が小さいため  
**有事(避難)の際は、扉を開けた状態にしておいて下さい。**



## II. 自局拡声放送(屋外拡声子局放送)

- ① ハンドセットを外す(ハンドセット下部を握り手前に引く)  
"カクセイモード[ローカル]" の表示を確認。
- ② ハンドセット左側面の「♪上り」を長押しする。  
上り「ピン♪ポン♪パン♪ポン♪」
- ③ ハンドセット左側面の**プレスボタン(緑色のボタン)**を押したまま、  
放送を開始する。  
"こちらは～" 放送終了で プレスボタンを離す。
- ④ ハンドセット左側面の「♪下り」を長押しする。  
下り「ピン♪ポン♪パン♪ポン♪」
- ⑤ ハンドセットを戻す。

## III. 連絡通話(無線電話)

### 1) 呼び出して、通話する場合

- ① ハンドセットを外す(ハンドセット下部を握り手前に引く)  
"カクセイモード[ローカル]" の表示を確認。
- ②  キーを押す。"ツウワモード バンゴウ" 表示。
- ③ 呼出番号を入力する。(左図を参照)
- ④  「発信」キーを押す。"ハッシンチュウ" 表示。  
呼び出し音「プップッ…」の後「プルル」が鳴動。  
相手が応答すると"ツウワチュウ" 表示となり  
通話を開始する。
- ⑤ 通話終了後  「終話」キーを押す。"セツダンチュウ" 表示。
- ⑥ ハンドセットを戻す。

### 2) 呼び出されて、通話する場合

- ① "チャクシン" と表示され、「プルル」と呼出音が鳴る。
- ② ハンドセットを外す(ハンドセット下部を握り手前に引く)。
- ③  「発信」キーを押す。"ツウワチュウ" と表示され、通話を開始する。
- ④ 通話終了後  「終話」キーを押す。"セツダンチュウ" 表示。
- ⑤ ハンドセットを戻す。

連絡通話(無線電話) 呼出番号

呼出番号	呼び出し先
01	1F 住民生活課
02	1F 住民生活課
03	1F 住民生活課
04	1F 宿直室
14	代表着信(全てに発信)

## ハンドセット操作マニュアル②

- ・ハンドセット取外し方法 (ハンドセット再起動方法)
- ・電柱下の外部接続箱へ接続する場合



延長型(公民館内)外部接続箱内

### I. ハンドセット再起動方法

ハンドセットの画面が表示されないときは、下記の手順で再起動して下さい。

ハンドセットを外す(ハンドセット下部を握り手前に引く)

使用要求スイッチをOFF(下)に下げる (左写真②)

延長型外部接続箱内のブレーカをOFFにする(左写真③)

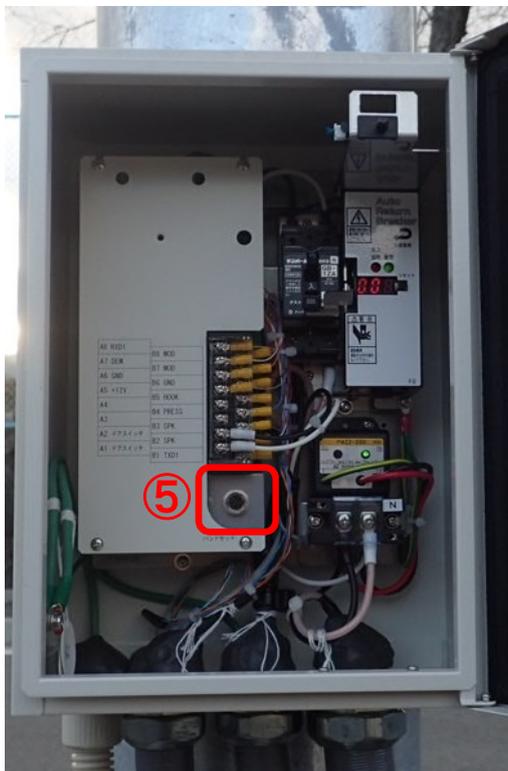
ハンドセットコネクタを取り外してください(左写真④)

その際にコネクタの銀色の部分を持って引き抜いてください。  
無理に引き抜くと破損の原因となります。

⑤ ハンドセットコネクタを再度接続 (左写真④)

⑥ 延長型外部接続箱内のブレーカをON (左写真③)

⑦ 使用要求ON(スイッチが上) (左写真②)



屋外拡声器下の外部接続箱内

### II. 屋外拡声器下の外部接続箱へ接続する場合

上記 I でもハンドセットの画面が表示されないときは、下記手順で屋外拡声器下の外部接続箱へ接続することで、公民館内と同様に、自局放送・連絡通話(無線電話)が行えます。

上記 I の①～④の手順でハンドセットを取り外す。

② 屋外拡声器下の外部接続箱を開け、⑤にコネクタを回しながら押し込んで接続する。  
奥まで差し込めるポイントがあります。

③ しばらくすると  
『高機能型ハンドセット 起動中』と表示されます

④ しばらくすると  
”カクセイモード[ローカル]” の表示を確認。

⑤ ハンドセット操作マニュアル①の要領で自局放送・連絡通話(無線電話)を行う。

⑥ 操作終了後は、延長型(公民館内)外部接続箱へ設置してください。

⑦ ハンドセットコネクタを、延長型(公民館内)外部接続箱へ接続。接続する際はコネクタを回しながら押し込んでください。  
奥まで差し込めるポイントがあります。

⑧ 延長型(公民館内)外部接続箱内のブレーカをON (左上写真 )

⑨ 使用要求ON(スイッチが上) (左上写真 )



令和6年4月24日

区 長 様

日本赤十字社兵庫県支部中播磨地区  
神河町分区長 山 名 宗 悟

## 令和6年度赤十字活動資金募集について（お願い）

赤十字の活動につきましては、平素から格別の御理解と御支援を賜り、厚くお礼申し上げます。

日本赤十字社では、苦しんでいる人を救いたいという「人道」の理念のもと、さまざまな活動を行っていることは御承知のとおりです。献血や医療事業をはじめ、国際紛争や直近では1月に発生した令和6年能登半島地震や4月に発生した台湾東部沖地震など自然災害に対する救護・救援を含め、国内外の広範多岐に及ぶ活動を行っております。

毎年5月を会員増強運動月間と定めてこのような赤十字の趣旨に御賛同くださる皆様に赤十字活動資金募集のお願いをさせていただいており、本年度も例年同様下記のとおりよろしくお願いいたします。

## 記

## 1. 期限（指定口座への振込み期限）

**6月14日（金）**

※目安の期限とさせていただきますが、各区の実情に応じて御協力をお願いいたします。期限を過ぎる場合は担当（前川：34-0962）へ御連絡ください。

## 2. 1世帯当たりの募集額

**500円** を目安に任意の額での御協力をお願いいたします。

## 3. 町からの周知

5月 上・中・下旬に分け、告知放送で周知を図ります。

## 4. 資金募集の進め方

① **チラシの配布**

全戸を対象に、趣旨説明用として御利用ください。

② **受領書の発行**

受領日・金額・氏名を記入してください。

→ 受領書2枚目の朱印の付いたものを渡してください。

③ **協力証シール**

御協力いただいた皆様にお渡しください。

④ **口座振込**

- ・振込依頼書で指定の農協口座へ振込みをお願いします。
  - ・振込依頼書の依頼人の名前は「**区名と区長名**」を記載ください。
- ※兵庫西農協（栗賀支店・寺前支店）以外の金融機関の場合は手数料が発生します。

金融機関	兵庫西農業 寺前支店	貯金種類	普通
口座名義	日赤奉仕団 <small>ながい ちはる</small> 長井 千晴	口座番号	0590208

※振込依頼書の3枚目「振込金受取書」をもって領収書とさせていただきます。

※51枚以上の硬貨の入金・振込は手数料が発生しますので、役場本庁舎住民生活課まで直接お持ちください。領収書をお渡しいたします。

5. 本日、机上にお配りした資材

- ① 振込依頼書
- ② 県知事からのお願い文書（白封筒入り）
- ③ 令和6年度活動資金募集の手引き（水色）
- ④ リーフレット「日本赤十字社の使命」
- ⑤        "        「令和5年度事業報告」

6. 別途配布資材（広報5月号と同時に配布します。）

- ① 配布用チラシ（A4 カラー版両面）
- ② 活動資金受領書
- ③ 協力証シール
- ④ 活動資金募集用封筒（必要に応じて御活用ください。）

7. 返却いただくもの

- ① 活動資金受領書（収納報告書）※未使用分を含む
- ② 協力証シール（未使用分）

募集終了後に役場本庁舎住民生活課まで御提出をお願いします。

## 令和6年度 町単独補助事業の実施要望について

農林政策課では、次のとおり補助事業の実施を予定しています。

要望がある場合には、各事業ごとの様式により、期日までにご報告ください。

### 事業

#### ① 農地を守る活動推進事業

事業内容	実施主体 (申請者)	対象経費	補助率 補助上限	報告様式 報告期限
①再生困難農地の復元 (耕作放棄地の草刈り等)	区、営農組織等	消耗品、作業日当等	10/10 10,000円/a	有 5/17
②保全管理農地の活用 (景観作物等作付け)	区、営農組織等	消耗品、作業日当等	10/10 10,000円/a	有 5/17
※ 注意事項				

#### ② 危険木伐採事業

事業内容	実施主体 (申請者)	対象経費	補助率 補助上限	報告様式 報告期限
住宅、集会施設の被害防 止に係る危険木伐採	区	「伐木、枝払、集材、整理」 に係る経費(搬出は対象外)	7/9以内 777,000円	有 5/17
※ 注意事項 「森林所有者」=「受益者」の場合、補助率3/9以内(上限333,000円)				

#### ③ 元気森もり活動推進事業

事業内容	実施主体 (申請者)	対象経費	補助率 補助上限	報告様式 報告期限
②森林環境の保全 (森林、周辺での伐採、草刈り等)	生産森林組合、区、地区の 共有林を管理する団体等	消耗品、作業日当等	10/10 15万円	有 5/17
※ 注意事項 「周辺(竹藪、社寺林等)」の整備、桜・モミジの保全是、8月区長会で案内予定。(今回対象外)				
③森林資源の活用 (木材利用、ミツマタの活用等)	生産森林組合、区、地区の 共有林を管理する団体等	消耗品、作業日当等	10/10 10万円	8月区長会 で案内

## 事業

## 神河町農地を守る活動推進事業について

農林政策課では、町内農地の健全な保全と地域農業活動と農村の持続的な発展を目的とし、地域住民等が行なう、農地の管理、農地の保全に資する活動を支援します。

○次のような場合に、活用をご検討下さい。

- ①耕作放棄地の草刈り等を実施し、近接農地への影響を改善したい。→再生困難農地の復元等事業  
※令和5年度において上記事業を実施した農地については、令和6年度、7年度、同事業を活用することができます。
- ②保全管理農地へ景観作物等を作付けしたい。→保全管理農地の活用事業  
※令和5年度において①の事業を実施した農地についても活用することができます。  
※区、営農組織等担い手からの申請のみ【所有者又は相続人の承諾（協議）必要】  
※既存の補助事業等の対象とならないものとする。

○事業の流れ

### 1. 要望書の提出

別紙1の要望書を、5月17日（金）までに、農林政策課に提出してください。

2. 要望の採択 予算の範囲内で、事業の採択を行います。

3. 交付申請 要望採択の団体には、補助金交付申請の手続きを案内します。

### 4. 事業実施

事業着手は、交付決定通知書の日以降とし、経費の支払いも通知日以降が対象となります。

※事業内容が大幅に変更になる場合は、事前に協議をお願いいたします。

### 5. 実績報告書

事業完了日は、対象経費の最終支出の領収日となります。（完了後30日以内に提出）

○補助の対象となる経費は、下記のとおりです。

科 目	備 考
需用費	消耗品、食糧費（お茶のみ）燃料代、修繕費等。
原材料費	植栽用苗木等の資材費
作業日当	1,000円/hr、7,000円/日・人を上限とする。
役務費	輸送費、保険料等
賃借料	重機、車両等借上料
使用料	通行料、使用料等
委託料	作業等委託料。実施主体が直接実施することが出来ないものに限る。
報償費	協力者謝金等
備品購入費	1件2万円以上。事業実施に必要不可欠なものに限る。特定の個人の占有となるものを除く。

○1事業当たりの補助金額は、下記のとおりです。

補助対象経費（材料費、消耗品、作業日当等）又は補助基準単価に事業面積を乗じた額のいずれか低い額

・補助基準単価 10,000円/a（補助率10分の10以内）

※補助金の額の1,000円未満の端数は切り捨てとなります。

○お問い合わせ 農林政策課 藤原ますみ TEL 34-0960

令和 6 年 月 日

神河町長 山名 宗悟 様

所在地 神河町

団体名

代表者名

㊟

神河町農地を守る活動推進事業要望書

令和6年度神河町農地を守る活動推進事業について、下記のとおり要望いたします。

記

- 1 事業種別           ・農地の復元等           ・農地の利活用
- 2 事業実施場所       神河町 大字..... 字..... 地番.....
- 3 事業地農地所有者名 .....

**※所有者又は相続人の承諾必要**

- 4 実施時期           令和     年     月   ～ 令和     年     月
- 5 実施事業内容       1. 支障物撤去           2. 伐根           3. 草刈り  
                          4. 耕起           5. 景観作物等の作付け       6. その他
- 6 事業の具体的な内容 .....
- .....
- .....
- .....
- .....

※ 提出締め切り 令和6年5月17日(金)   提出先 農林政策課 藤原ますみ

## 事業

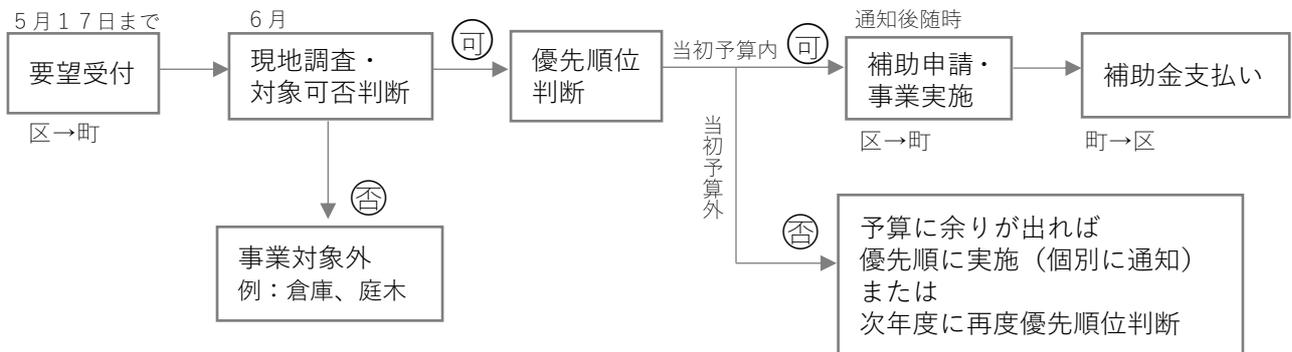
### 危険木伐採の町単独補助事業について

【神河町単独補助(治山・山林出水対策)事業 危険木伐採】

この事業は平成30年度から開始し、令和6年度当初予算では3,600千円を計上しており、次のとおり事業を実施する予定です。

①要望箇所の優先度を調査の上、優先度の高い順に予算の範囲内で実施します。

- ・事業実施の可否について、要望のあった全集落に通知します。(6月中旬を予定)  
実施対象地区は、補助金交付申請、事業着手の手続きを進めていただきます。
- ・当初実施地区の補助額確定後に予算に余裕がある場合、次に優先度の高い箇所を順次実施対象とし、個別にご連絡します。
- ・予算不足により今年度実施できなかった場合は、今後出てくる要望と合わせて次年度に再度優先度を判断します。



#### 【新規要望の方法】

- ・農林政策課窓口へ別紙要望書を 【5月17日(金)】までに 提出いただきますようお願いいたします。

※要望書提出済みの次の箇所は提出不要です。

令和5年9月8日から令和6年4月15日：大畑区2件、越知区1件、根宇野区2件、山田区4件、吉富区4件

※電話では場所の特定が困難ですので、住宅地図等を見ていただきながら状況をお聞きします。

- ・締切以降も随時新規要望は受け付けますが、次年度の受付の扱いとします。
- ・伐採後の事後申請は受け付けできません。必ず事前にご相談、申請をお願いします。

## 事業概要

### ○事業施行者（申請者） 各区

- ・個人からの申請は受け付けません。
- ・実際の作業等の業者委託は可能です。

### ○補助対象

樹木の倒伏により被害を受ける住宅又は集落が管理する集会施設の被害防止に係る危険木の伐採事業で、人命財産等に危害を及ぼし、又は及ぼすおそれのある箇所について防止するための事業

- ・倉庫単独や道路、店舗・事務所、寺社、墓地等は対象外です。
- ・伐採事業とは「伐木・枝払・集材・整理」が対象で、搬出に係る経費は対象外です。
- ・庭木等宅地内の立木や枝打ちのみの要望は対象事業となりません。
- ・予防のための実施も可。規模・箇所数の制限はありません。

### ○補助率、補助金の限度額

補助対象事業費の9分の7以内

限度額 77万7,000円（補助対象事業費100万円の9分の7）

「森林所有者」と「受益者」が同じ場合は、補助対象事業費の9分の3以内

限度額 33万3,000円（補助対象事業費100万円の9分の3）

### ○優先度の判断基準等

- ・被害を受ける可能性のある住宅等の状況、被害を及ぼす可能性のある立木の状況等20項目について職員が現地調査を行ない、危険度を含む優先度を判断します。

その際の主な視点は次のとおりです。

○人命に危害を及ぼす可能性が高いか？

財産（建物等）の保全よりも、人命（居住者）の保全を優先します。

○緊急性、公益性等

## お問合せ先

農林政策課 松田

TEL 34-0960 FAX 34-0691

matsuda\_ryousei@town.kamikawa.hyogo.jp

令和6年度 治水・山林出水対策事業補助金要望書

(危険木伐採)

要望日 年 月 日

申出区 \_\_\_\_\_ 区

区長 \_\_\_\_\_ 印

受益者	主な保全対象物	森林所有者	伐採承諾	対象樹種	本数

費用負担者	負担率	備考
		※費用負担者が複数名いる場合は、全員の氏名を記入ください。 ※費用負担者は補助対象経費の2/9(受益者と森林所有者が同じ場合は6/9)を負担するもの。

※危険木の位置が分かる地図を添付ください。

提出期限 令和6年5月17日(金)まで

記載例

受益者	主な保全対象物	森林所有者	伐採承諾	対象樹種	本数
神河太郎	居宅	森林一郎	有	杉	15本
費用負担者	負担率	備考			
森林一郎	2/9	※費用負担者が複数名いる場合は、全員の氏名を記入ください。 ※費用負担者は補助対象経費の2/9(受益者と森林所有者が同じ場合は6/9)を負担するもの。			

事業実施への流れ

本事業は、要望箇所の中で査定による優先順位が高い要望から順次ご案内をし、事業実施をしていただいています。

要望書を提出いただきましたら、優先順位を決定するための現地調査・査定を行い、既存分の要望と併せた中で優先順位決定を決定します。

6月頃には**優先順位上位地区**に案内し、事業実施となります。以降、補助金予算の執行状況を勘察し、優先順位の高い順に案内をさせていただきます。

補助金の流れ

補助金の申請、お支払いは、要望いただきました区となります。

## 事業

### 元気森もり活動推進事業の要望について

農林政策課では、地域活動の継続と生活環境や地域の魅力の向上を目的とし、地域住民等が行なう、森林の管理、森林やその周辺の環境保全・向上、森林資源の活用等に資する活動を支援します。（財源：森林環境譲与税）

○例えば、次のような場合に、活用をご検討下さい。

- ・人工林の間伐や枝打ち、林道・作業道の草刈り等を毎年行っているが、収入がなく必要な機材等を買えない。（預金を切り崩して買っている。）
- ・集落近くの竹藪や桜並木、地区の住民が集まる神社の樹木等を、地区として管理、整備したいと思うが、財源がなく実施できる補助制度もない。

○要望について

・今回は、生産森林組合や地区が管理する「森林」（町森林整備計画の対象森林（森林簿に掲載の森林））での、要望のみ受け付けます。

※森林「周辺」（社寺敷地内、集会所、公園等）の活動等、桜・モミジの保全管理等については、予算に余裕がある場合、8月区長会で案内予定です。

○事業の流れ

#### 1. 要望書の提出

#### 2. 要望の採択

予算の範囲内で採択を行います。

#### 3. 交付申請

事業実施の可否を通知のうえ、交付申請の手続きを案内します。

#### 4. 事業実施

事業着手は交付決定通知書の日以降とし、経費の支払いも決定日以降が対象となります。

#### 5. 実績報告

事業完了日は、対象経費の最終の領収日となります。（完了後30日以内に提出）

○要望がある場合

- ・別紙1の要望書を、5月17日（金）までに、農林政策課に提出してください。
- ・要望のない事業の事後申請は受付できません。必ず要望書の提出をお願いします。

お問い合わせ先

神河町農林政策課 藤原浩司

TEL 0790-34-0960 FAX 0790-34-0691

MAIL matsuda\_ryousei@town.kamikawa.hyogo.jp

**【事業概要】**

○事業実施主体

- (1) 森林組合、生産森林組合
- (2) 自治会、財産管理組合等、地区の共有林を管理する団体
- (3) その他趣旨に合致する活動を行なう法人、団体、事業所

○補助対象事業

**(1) 林業の活性化**

- ① 林業後継者の育成等、林業の活性化に資する事業

森林組合等の新規就業者の装備等の費用補助及び町内の賃貸住宅居住の場合の家賃補助

**(2) 森林環境の保全**

- ① 「森林」及び「周辺」環境の保全、向上に資する事業

町森林整備計画の対象森林(森林簿に掲載の森林)での間伐、伐採、植栽、草刈り等  
対象森林内の社寺周辺林の間伐、伐採等も対象。

**(3) 森林資源の活用**

県内産木材、町内産林産物等、森林資源の活用促進に資する事業

- ① 産材の活用 内装工事、什器の購入等
- ② 町内産林産物等 町内産木材を利用した木材製品の製造、販売等
- ③ 森林資源の活用促進 ミツマタ出荷、ウリハダカエデ等樹液の活用等

**(4) その他、趣旨に適合すると町長が認める事業**

○補助の対象となる経費は、下記のとおりです。

科目	備考
需用費	消耗品、燃料代、修繕費等。お茶以外の食料費は不可。
原材料費	植栽用苗木等の資材費
作業日当	1,000円/hr、7,000円/日・人を上限とする。
役務費	輸送費、保険料等
賃借料	重機、車両等借上料
使用料	通行料、使用料等
委託料	作業等委託料。実施主体が直接実施することが出来ないものに限る。
報償費	協力者謝金等
備品購入費	1件2万円以上。事業実施に必要な不可欠なものに限る。特定の個人の占有となるものを除く。

○1事業当たりの補助金額の上限は、事業の区分に応じ下記のとおりです。

事業区分	上限額
(1) 林業の活性化	50万円
(2) 森林環境の保全	15万円
(3) 森林資源の活用	10万円
(4) その他の事業	10万円

※補助金の額は1,000円未満の端数は切り捨てとなります。

令和6年 月 日

神河町長 山名 宗悟 様

所在地 神河町

団体名

代表者名 ㊟

神河町元気森もり活動推進事業要望書

令和6年度神河町元気森もり活動推進事業について、下記のとおり要望いたします。

記

- 1 事業種別 森林及び周辺環境の保全、向上 (申請額上限 15 万円)  
2 事業実施場所 神河町 大字..... 字..... 地番.....

※林班 (役場にて記入) 神崎.....班 大河内.....班

- 3 事業地山林所有者名 .....

- 4 実施予定時期 令和.....年.....月～令和.....年.....月

- 5 実施事業の種類 1. 人工林間伐 2. 広葉樹林・竹林等の間伐・伐採  
3. 下刈り 4. 森林の見分・境界確認  
5. その他

- 6 事業の具体的な内容 .....

提出締め切り 令和6年5月17日(金) 提出先 農林政策課 藤原浩司



令和 6 年 4 月 2 4 日

各 区 長 様

神河町緑化推進委員会  
会長 山 名 宗 悟緑の募金へのご協力について（ご依頼）

春暖の候、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、今年度も緑あふれる美しい町づくりを目標とし、かけがえのない森林や緑を守り育てていくため、緑の募金運動を実施します。

つきましては、本運動への協賛及び町内緑化を推進するため、緑の募金にご協力いただきますようお願いいたします。

## 記

○募金額の目標 35万円（目安として羽根1本、100円程度となります。）

ご協力いただける区は6月7日（金）までに振込みをお願いします。

※お振込みの場合は硬貨の取扱枚数によって手数料が発生します。

手数料が発生する場合は、募金額から差し引いてお振込みください。

※現金を持参される場合は、お手数ですが農林政策課までお届け下さい。

○配布物

緑の羽根、振込依頼書、振込依頼書記入例、パンフレット

（上記配布物は、広報5月号と同時にご自宅へお届けします。）

※パンフレットは配布数を減らしていますので回覧等でお使いください。

※集金袋が必要な区は、本日配布しますので、必要数を農林政策課へお申し出下さい。

○募金の使途について

募金全額を（公社）兵庫県緑化推進協会へ納入し、うち約半額が緑化推進交付金として、神河町緑化推進委員会に交付されます。

この交付金は、町の緑化事業（苗木の配布等）に活用させていただく予定です。

お問合せ先 農林政策課 松田 TEL 34-0960



## 農業委員、農地利用最適化推進委員の決定 と「地域計画」の策定について

### ○農業委員・農地利用最適化推進委員が決まりました

農業委員会の委員及び農地利用最適化推進委員が決まりました。

新しい会長には 大成正悟氏、副会長（職務代理者）には 井口良文氏が選出されました。

任期は令和6年4月1日から令和9年3月31日までの3年間です。

農業委員会は、農地の貸し借りや売買、転用など、また担い手への農地集積・集約化、耕作放棄地の発生防止・解消など農地利用の最適化等を主な職務として活動します。

農地に関するご相談は、お気軽にお近くの農業委員等にお尋ねください。

#### ※農業委員

ブロック	区名	氏名	ブロック	区名	氏名
越知谷	大畑	稲川 司	寺前東	新野	松島 英秋
	岩屋	小林 秀恒		大河	藤原 盛好
粟賀北	中村	大成正悟	寺前西	南小田	藤原 学
	福本	赤畑 仁司		上小田	井口 良文
粟賀南	寺野	廣納 佳則	長谷	大川原	山口 貴士
	東柏尾	坂田 英之		重行	後藤 孝利
大山	杉	藤原 公善			
	猪篠	石田 章裕			

#### ※農地利用最適化推進委員

ブロック	区名	氏名	担当集落
越知谷	作畑	林 和一	新田・作畑・大畑・越知・岩屋
粟賀北	根宇野	中島 郁夫	根宇野・山田・中村・粟賀町・福本
粟賀南	貝野	神保原 克巳	寺野・柏尾・東柏尾・貝野・しんこうタウン・加納
大山	吉富	前川 豊	吉富・杉・大山・猪篠
寺前東	上岩	木元 桂司	新野・野村・比延・寺前・鍛冶・大河・上岩
寺前西	高朝田	小島 学	高朝田・宮野・南小田・上小田
長谷	栗	前嶋 正昭	川上・大川原・本村・赤田・重行・為信・峠・栗・淵

### ○地域計画の策定について

農業経営基盤強化促進法の一部改正により、「地域計画」の策定が法制化され、地域での話し合い（協議）により、全集落で10年後に目指すべき農地利用を示す地図（目標地図）等を作成します。

令和6年度末（令和7年3月31日）までの策定を目指し、次表のとおり作業を予定していますので、ご協力をお願い致します。（時期の詳細は追ってご連絡します。）

#### ※今年度の予定（実施作業に○）

ブロック	説明会	アンケート	協議	目標地図作成	地域計画案	策定
越知谷			○	○	○	○
粟賀北	○	○	○	○	○	○
粟賀南			○	○	○	○
大山				○	○	○
寺前			○	○	○	○
小田原	○	○	○	○	○	○
長谷	○	○	○	○	○	○

令和 6 年 月 日

神河町長 山名 宗悟 様

所在地 神河町

団体名

代表者名



神河町農地を守る活動推進事業要望書

令和6年度神河町農地を守る活動推進事業について、下記のとおり要望いたします。

記

- 1 事業種別           ・農地の復元等           ・農地の利活用
- 2 事業実施場所     神河町 大字..... 字..... 地番.....
- 3 事業地農地所有者名  
.....  
.....

**※所有者又は相続人の承諾必要**

- 4 実施時期           令和       年       月   ～ 令和       年       月
- 5 実施事業内容       1. 支障物撤去           2. 伐根           3. 草刈り  
                          4. 耕起               5. 景観作物等の作付け       6. その他
- 6 事業の具体的な内容  
.....  
.....  
.....  
.....

※ 提出締め切り 令和6年5月17日(金)   提出先 農林政策課 藤原

令和6年度 治水・山林出水対策事業補助金要望書

(危険木伐採)

要望日 年 月 日

申出区 \_\_\_\_\_ 区

区長 \_\_\_\_\_ 印

受益者	主な保全対象物	森林所有者	伐採承諾	対象樹種	本数

費用負担者	負担率	備 考
		※費用負担者が複数名いる場合は、全員の氏名を記入ください。 ※費用負担者は補助対象経費の2/9(受益者と森林所有者が同じ場合は6/9)を負担するもの。

※危険木の位置が分かる地図を添付ください。

提出期限 令和6年5月17日(金)まで

記載例

受益者	主な保全対象物	森林所有者	伐採承諾	対象樹種	本数
神河太郎	居宅	森林一郎	有	杉	15本
費用負担者	負担率	備 考			
森林一郎	2/9	※費用負担者が複数名いる場合は、全員の氏名を記入ください。 ※費用負担者は補助対象経費の2/9(受益者と森林所有者が同じ場合は6/9)を負担するもの。			

事業実施への流れ

本事業は、要望箇所の中で査定による優先順位が高い要望から順次ご案内をし、事業実施をしていただいています。

要望書を提出いただきましたら、優先順位を決定するための現地調査・査定を行い、既存分の要望と併せた中で優先順位決定を決定します。

6月頃には**優先順位上位地区**に案内し、事業実施となります。以降、補助金予算の消化状況を勘察し、優先順位の高い順に案内をさせていただきます。

補助金の流れ

補助金の申請、お支払いは、要望いただきました区となります。

令和6年 月 日

神河町長 山名 宗悟 様

所在地 神河町

団体名

代表者名 ㊟

神河町元気森もり活動推進事業要望書

令和6年度神河町元気森もり活動推進事業について、下記のとおり要望いたします。

記

- 1 事業種別 森林及び周辺環境の保全、向上 (申請額上限 15 万円)
- 2 事業実施場所 神河町 大字..... 字..... 地番.....
- ※林班 (役場にて記入) 神崎.....班 大河内.....班
- 3 事業地山林所有者名 .....
- 4 実施予定時期 令和.....年.....月～令和.....年.....月
- 5 実施事業の種類 1. 人工林間伐 2. 広葉樹林・竹林等の間伐・伐採  
3. 下刈り 4. 森林の見分・境界確認  
5. その他
- 6 事業の具体的な内容 .....
- .....
- .....
- .....
- 提出締め切り 令和6年5月17日(金) 提出先 農林政策課 藤原浩司